รายละเอียดหลักสูตรทั้งหมด

SBA ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

ดำเนินการโดย บริษัท เอสบีเอ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

เรียนสดออนไลน์ทุกหลักสูตร เรียนได้จากทุกที่

ข้อมูล ณ 16 พฤศจิกายน 2569

学び、成長し続ける

สารบัญ

1. ตารางเรียนและค่าเรียน รอบใหม่
2. รายละเอียดหลักสูตร
    - หลักสูตรที่ 1 · ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานและเตรียมสอบ JLPT N5–N2
    - หลักสูตรที่ 2 · ล่ามญี่ปุ่นสำหรับงานโรงงาน
    - หลักสูตรที่ 3 · ล่ามญี่ปุ่นสายบริหารและบัญชี
    - หลักสูตรที่ 4 · ล่ามญี่ปุ่น New Model
    - หลักสูตรที่ 5 · สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับกลาง
    - หลักสูตรที่ 6 · เรียนรู้ญี่ปุ่นกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่น
3. ระเบียบและเงื่อนไขการเรียน
4. ติดต่อสอบถามและสมัครเรียน

1. ตารางเรียนและค่าเรียน รอบใหม่

ทุกคลาสเรียนสดออนไลน์ เรียนได้จากทุกที่ รวมวันเรียน เวลา จำนวนชั่วโมง ค่าเรียน และวันเริ่มเรียนของทุกคลาสที่เปิดรับสมัคร รับจำนวนจำกัดต่อกลุ่ม

คอร์สพื้นฐาน – ติวสอบ JLPT

เรียนตั้งแต่ไม่มีพื้นฐาน ไปจนถึงติวสอบ N1 เลือกครูชาวไทยหรือครูชาวญี่ปุ่นได้

คลาส	คุณสมบัติผู้เรียน	รับ	วันเรียน	เวลา	ชั่วโมงเรียน	ค่าเรียน	เริ่มเรียน
พื้นฐานสู่ N5 ผู้ใหญ่	ไม่มีพื้นฐาน	12 คน	พฤหัสบดี และ อาทิตย์	19:00–21:00	20 ชม. (คอร์สเต็ม 160 ชม.)	2,890 บาท + ฟรีหนังสือเรียน	**29 พ.ย. 2569**
พื้นฐานสู่ N5 น้อง ๆ อายุ 10–18 ปี	ไม่มีพื้นฐาน	12 คน	อังคาร และ อาทิตย์	18:30–20:30	20 ชม. (คอร์สเต็ม 160 ชม.)	2,890 บาท + ฟรีหนังสือเรียน	**29 พ.ย. 2569**
เตรียม N4	สอบผ่าน N5 หรือเรียนมินนะโนะนิฮงโกะจบ 2 เล่ม	12 คน	เสาร์	18:30–20:30	20 ชม. (ต่อโปรได้)	2,890 บาท + ฟรีหนังสือเรียน	**5 ธ.ค. 2569**
ติว N1 ครูชาวญี่ปุ่น	ผ่าน N2 หรือเทียบเท่า	10 คน	จันทร์	18:30–20:30	48 ชม.	13,440 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**
ติว N2 ครูชาวญี่ปุ่น	ผ่าน N3 หรือเทียบเท่า	10 คน	อังคาร	18:30–20:30	48 ชม.	12,480 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**
ติว N3 ครูชาวญี่ปุ่น	ผ่าน N4 หรือเทียบเท่า	10 คน	พุธ	18:30–20:30	48 ชม.	11,520 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**
ติว N1 ครูชาวไทย	ผ่าน N2 หรือเทียบเท่า	10 คน	อังคาร	18:30–20:30	48 ชม.	12,000 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**
ติว N2 ครูชาวไทย	ผ่าน N3 หรือเทียบเท่า	10 คน	พุธ	18:30–20:30	48 ชม.	11,040 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**
ติว N3 ครูชาวไทย	ผ่าน N4 หรือเทียบเท่า	10 คน	พฤหัสบดี	18:30–20:30	48 ชม.	10,080 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**
ติว N4 ครูชาวไทย	ผ่าน N5 หรือเทียบเท่า	12 คน	ศุกร์	18:30–20:30	48 ชม.	8,640 บาท	**เริ่ม ม.ค. 2570**

คอร์สพื้นฐานสู่การทำงานจริง

คลาสช่วงกลางวัน เน้นภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการทำงานจริง เปิดรอบใหม่ตลอดปี 2570

คลาส	คุณสมบัติผู้เรียน	รับ	วันเรียน	เวลา	ชั่วโมงเรียน	ค่าเรียน	เริ่มเรียน
พื้นฐานสู่การใช้งานจริง อ่านและเขียนฮิรางานะ–คาตากานะ เรียนรู้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน สามารถแนะนำตัว ถาม–ตอบข้อมูลทั่วไป รับคำสั่งง่าย ๆ และสื่อสารเบื้องต้นกับหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานชาวญี่ปุ่น รอบเปิดเรียน: ก.พ. 2570 · เม.ย. 2570 · มิ.ย. 2570 · ส.ค. 2570 · ต.ค. 2570 · ธ.ค. 2570	ไม่มีพื้นฐาน	12 คน	อังคาร และ พฤหัสบดี	10:00–12:00	80 ชม. · 5 เดือน	14,400 บาท ~~ปกติ 17,600 บาท~~	**ก.พ. 2570**

คลาส	คุณสมบัติผู้เรียน	รับ	วันเรียน	เวลา	ชั่วโมงเรียน	ค่าเรียน	เริ่มเรียน
สนทนาในการทำงาน ระดับต้น–กลาง สื่อสารเกี่ยวกับงานประจำวัน รายงานความคืบหน้า แจ้งปัญหา สอบถามรายละเอียด ยืนยันคำสั่งงาน นัดหมาย ประสานงานระหว่างแผนก และใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทำงาน รอบเปิดเรียน: ก.พ. 2570 · เม.ย. 2570 (พุธ) · มิ.ย. 2570 (พฤหัสบดี) · ส.ค. 2570 (พุธ) · ต.ค. 2570 (พฤหัสบดี) · ธ.ค. 2570 (พุธ)	ผ่าน N5, N4 หรือเทียบเท่า	12 คน	พุธ	13:00–15:00	48 ชม. · 3 เดือน	**9,600 บาท** ~~ปกติ 12,000 บาท~~	**ก.พ. 2570**
สนทนาในการทำงาน ระดับสูง สื่อสารในที่ประชุม อธิบายปัญหาและสาเหตุ รายงานผลการดำเนินงาน แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางแก้ไข เจรจาประสานงาน และใช้ภาษาสุภาพในสถานการณ์ธุรกิจที่ซับซ้อน รอบเปิดเรียน: ก.พ. 2570 · เม.ย. 2570 (พุธ) · มิ.ย. 2570 (พฤหัสบดี) · ส.ค. 2570 (พุธ) · ต.ค. 2570 (พฤหัสบดี) · ธ.ค. 2570 (พุธ)	ผ่าน N3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	10 คน	พุธ	10:00–12:00	20 ชม. · ประมาณ 1.25 เดือน	**5,000 บาท** ~~ปกติ 6,000 บาท~~	**ก.พ. 2570**

ค่าเรียนและรอบเรียนอาจปรับเปลี่ยน กรุณาสอบถามเพื่อยืนยันที่นั่งก่อนชำระเงิน

2. รายละเอียดหลักสูตร

SBA DEVELOPMENT
ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นและโซลูชันธุรกิจญี่ปุ่นครบวงจร

หลักสูตรที่ 1

ผู้เริ่มต้น – JLPT N2

ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานและเตรียมสอบ JLPT N5–N2

日本語基礎・JLPT対策コース

เริ่มต้นภาษาญี่ปุ่นอย่างมั่นใจ พร้อมพัฒนาความรู้สู่การสอบวัดระดับ JLPT

หลักสูตรสำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มเรียนภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่พื้นฐาน รวมถึงผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ N5–N2

เน้นการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ อธิบายเนื้อหาให้เข้าใจง่าย และฝึกฝนทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อ การทำงาน และชีวิตประจำวัน

รายละเอียดการเรียน

รูปแบบ
เรียนสดออนไลน์

รอบพื้นฐานสู่ N5
ทุกวันพฤหัสบดีและวันอาทิตย์ 19:00–21:00 น.

จำนวนผู้เรียน
ไม่เกิน 12 คนต่อกลุ่ม

ระดับอื่น ๆ
วันเรียนและระยะเวลาแตกต่างตามระดับและรอบเรียน ทักมาสอบถามเพิ่มเติม

ค่าเรียน
เริ่มต้น 2,890 บาท

แพ็กเกจและราคา

แพ็กเกจที่ 1 · 20 ชั่วโมง

2,890 บาท ~~ปกติ 3,200 บาท~~ ราคาพิเศษ

- รับฟรี หนังสือมินนะโนะนิฮงโกะ เล่ม 1
- เรียนครบ 20 ชั่วโมงแล้ว ต่อแพ็กเกจได้ในราคาโปร 2,890 บาท จนเรียนจบ 25 บท พร้อมสอบ N5

แพ็กเกจที่ 2 · 160 ชั่วโมง

21,000 บาท ~~ปกติ 25,600 บาท~~ ราคาพิเศษ

- รับฟรี หนังสือมินนะโนะนิฮงโกะ เล่ม 2

เนื้อหาที่จะได้เรียน

1. ตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ
2. การอ่านออกเสียงและคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น
3. โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ตามระดับ
4. การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น
5. การสนทนาในชีวิตประจำวัน
6. คำศัพท์ คันจิ และไวยากรณ์สำหรับ JLPT

7 **การฝึกทำข้อสอบและวิเคราะห์คำตอบ**

8 **เทคนิคการเตรียมตัวสอบ JLPT N5–N2**

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- ความเข้าใจภาษาญี่ปุ่นตามระดับที่เรียน
- พื้นฐานการสร้างประโยคและการสื่อสาร
- การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน
- ความคุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบ JLPT
- แนวทางการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ

เหมาะสำหรับ

- ผู้เริ่มต้นที่ยังไม่มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น
- นักเรียน นักศึกษา และวัยทำงาน
- ผู้ที่ต้องการสอบ JLPT ระดับ N5–N2
- ผู้ที่ต้องการสร้างพื้นฐานเพื่อใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

ผู้สอน

ผู้สอนที่มีความสามารถภาษาญี่ปุ่นระดับ JLPT N2 และมีประสบการณ์สอนทั้งเด็กและวัยทำงาน เน้นการอธิบายเข้าใจง่ายและปรับวิธีการสอนให้เหมาะกับพื้นฐานของผู้เรียน

JLPT N3 ขึ้นไป

ล่ามญี่ปุ่นสำหรับงานโรงงาน

工場勤務（通訳）のための実務準備コース

เข้าใจกระบวนการทำงาน สื่อสารได้ถูกต้อง พร้อมพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานโรงงาน

หลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้ที่ต้องการทำงานล่ามหรือประสานงานกับชาวญี่ปุ่นในโรงงานอุตสาหกรรม ครอบคลุมคำศัพท์ กระบวนการทำงาน และสถานการณ์สำคัญที่พบในการทำงานจริง

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ภาพรวมการดำเนินงานของโรงงาน ตั้งแต่โครงสร้างองค์กร กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการปัญหา ไปจนถึงการประชุมและการรายงานงาน

รายละเอียดการเรียน

วันเรียน
ทุกวันอาทิตย์

เวลา
19:00–21:00 น.

ระยะเวลา
16 ชั่วโมง (8 ครั้ง × 2 ชั่วโมง)

รูปแบบ
เรียนสดออนไลน์

จำนวนผู้เรียน
จำกัด 10 คนต่อกลุ่ม

ค่าเรียน
4,000 บาท (ราคาพิเศษ จากปกติ 5,500 บาท)

หัวข้อการเรียน

1. **ビジネスの基礎**
   พื้นฐานการทำงานในบริษัทญี่ปุ่น (บริษัท ตำแหน่ง และนามบัตร)
2. **工場の概要・製造工程**
   ภาพรวมโรงงานและกระบวนการผลิต
3. **工場の部署と役割**
   แผนกและหน้าที่ในโรงงาน
4. **現場と基本帳票**
   การทำงานหน้างานและเอกสารพื้นฐาน
5. **品質管理・検査**
   การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบ
6. **問題発生・原因分析**
   การรายงานปัญหาและการวิเคราะห์สาเหตุ
7. **改善活動・PDCA・生産性向上**
   กิจกรรมปรับปรุงและการเพิ่มประสิทธิภาพ
8. **生産管理・納期管理**
   การบริหารการผลิตและกำหนดส่ง

9 **設備・保全**
เครื่องจักรและการบำรุงรักษา

10 **安全・5S・ISO**
ความปลอดภัย 5ส และระบบมาตรฐาน

11 **工場での会議・報連相**
การประชุม การรายงาน การติดต่อ และการปรึกษา

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- เข้าใจคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในโรงงาน
- รู้จักโครงสร้างแผนกและกระบวนการผลิต
- ฝึกการรายงานและประสานงานกับชาวญี่ปุ่น
- เข้าใจภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับคุณภาพ เครื่องจักร และความปลอดภัย
- ฝึกจับประเด็นและถ่ายทอดข้อมูลในสถานการณ์ทำงาน
- สร้างความพร้อมสำหรับการทำงานล่ามหรือผู้ประสานงานภาษาญี่ปุ่น

เหมาะสำหรับ

- ผู้มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น JLPT N3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- ผู้สนใจเริ่มต้นทำงานล่ามโรงงาน
- พนักงานบริษัทญี่ปุ่น
- วิศวกร หัวหน้างาน และผู้ประสานงาน

ผู้สอน

อาจารย์ระดับ JLPT N1 มีประสบการณ์งานล่ามและการบริหารมากกว่า 30 ปี

JLPT N3 ขึ้นไป

ล่ามญี่ปุ่นสายบริหารและบัญชี

日系企業の管理部門で使う実務通訳

เรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นเชิงปฏิบัติสำหรับงานบริหาร บัญชี การเงิน และระบบการจัดการในบริษัทญี่ปุ่น

หลักสูตรสำหรับผู้ที่ต้องการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารและหน่วยงานสนับสนุนภายในบริษัทญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์เฉพาะทาง การทำความเข้าใจเนื้อหางาน และการถ่ายทอดข้อมูลอย่างถูกต้อง

รายละเอียดการเรียน

วันเรียน
ทุกวันเสาร์

เวลา
18:30–20:30 น.

ระยะเวลา
16 ชั่วโมง (8 ครั้ง × 2 ชั่วโมง)

รูปแบบ
เรียนสดออนไลน์

จำนวนผู้เรียน
จำกัด 10 คนต่อกลุ่ม

ค่าเรียน
4,000 บาท (ราคาพิเศษ จากปกติ 5,500 บาท)

หัวข้อการเรียน

1 人事総務
งานบุคคลและธุรการ (HR/GA)

- การรับสมัครและคัดเลือกพนักงาน
- เงินเดือนและสวัสดิการ
- ระบบการเกษียณอายุก่อนกำหนด
- ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

2 経理・財務
งานบัญชีและการเงิน

- การปิดบัญชีรายเดือน
- งบประมาณและผลการดำเนินงานจริง
- ลูกหนี้การค้า
- การบริหารเงินสด

3 リスクマネジメント・CG・監査
การบริหารความเสี่ยง ธรรมาภิบาล และการตรวจสอบ

- การบริหารความเสี่ยง
- Corporate Governance
- การตรวจสอบภายใน
- การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการและการตรวจประเมิน

4 安全・環境・BOI

ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ BOI

- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การจัดการสิ่งแวดล้อม
- BOI และสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุน
- การสื่อสารและรายงานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทางด้านบริหารและบัญชี
- ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน
- การฝึกสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลด้านการเงิน บุคคล และระบบการจัดการ
- ความมั่นใจในการประสานงานกับผู้บริหารและพนักงานชาวญี่ปุ่น
- การประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์งานสำนักงาน

เหมาะสำหรับ

- ผู้มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น JLPT N3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- ผู้สนใจงานล่ามสำนักงานและฝ่ายบริหาร
- พนักงาน HR/GA, Accounting, Finance
- ผู้ประสานงานระบบบริหารและการตรวจประเมิน
- ผู้ที่ต้องทำงานร่วมกับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น

ผู้สอน

อาจารย์ผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศญี่ปุ่น และมีประสบการณ์งานล่ามในสายบริหารและหน่วยงานสนับสนุนองค์กร

JLPT N3 ขึ้นไป

ล่ามญี่ปุ่น New Model

新製品立ち上げ・量産準備の実務通訳

เรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นสำหรับกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตั้งแต่ RFQ จนถึง Mass Production

หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทางสำหรับผู้ที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นความเข้าใจขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก การประสานงาน และคำศัพท์สำคัญที่ใช้ตลอดกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์

รายละเอียดการเรียน

วันเรียน
ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์

เวลา
19:00–20:00 น.

ระยะเวลา
24 ชั่วโมง (24 ครั้ง × 1 ชั่วโมง)

รูปแบบ
เรียนสดออนไลน์

จำนวนผู้เรียน
จำกัด 10 คนต่อกลุ่ม

ค่าเรียน
8,500 บาท

หัวข้อการเรียน

1 RFQ Stage
ขั้นตอนรับความต้องการจากลูกค้า

- Sales: การรับและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า
- Design: แบบผลิตภัณฑ์และข้อกำหนด
- Cost: การประมาณต้นทุน
- Purchase: การจัดซื้อและการประสานงาน Supplier

2 NPI / Development Stage
ขั้นตอนพัฒนาและเตรียมความพร้อม

- Process Engineering: การออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต
- QA: การประกันคุณภาพ
- Compliance & Document Control: ข้อกำหนดและการควบคุมเอกสาร

3 Pilot & SOP Stage
การทดลองผลิตและเริ่มผลิตจริง

- Production Control: การวางแผนการผลิต
- QC: การตรวจสอบคุณภาพ
- Production: การผลิตและการติดตามผลการทดลองผลิต

4 Mass Production Stage
การผลิตจำนวนมาก

- Logistics: การบริหารการไหลของวัสดุ
- Delivery: การจัดส่งผลิตภัณฑ์
- การประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตและลูกค้า

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- เข้าใจภาพรวมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- เรียนรู้คำศัพท์เฉพาะทางของแต่ละแผนก
- ฝึกการสื่อสารในการประชุมและการประสานงาน
- เข้าใจความเชื่อมโยงของงานตั้งแต่ RFQ ถึง Mass Production
- เพิ่มความพร้อมในการทำงานล่ามหรือประสานงานโครงการ New Model

เหมาะสำหรับ

- ผู้มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น JLPT N3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- ผู้สนใจงานล่ามสายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- วิศวกรและพนักงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
- พนักงาน QA, QC, Production, Purchasing และ Logistics
- ผู้ที่ต้องประสานงานกับชาวญี่ปุ่นในโครงการ New Model

JLPT N4 หรือเทียบเท่า

สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับกลาง

ビジネス日本語会話 中級

พัฒนาภาษาญี่ปุ่นจากความรู้พื้นฐาน สู่การสนทนาและการสื่อสารในที่ทำงานจริง

หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นระดับ JLPT N4 หรือเทียบเท่า และต้องการเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และบุคคลภายนอกองค์กร

ผู้เรียนจะได้ฝึกสนทนาผ่าน 20 สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและการทำงาน พร้อมเรียนรู้คำศัพท์ รูปประโยค มารยาท และวิธีสื่อสารที่เหมาะสมในบริษัทญี่ปุ่น

รายละเอียดการเรียน

วันเรียน
ทุกวันพฤหัสบดี

เวลา
19:30–21:30 น.

ระยะเวลา
20 ชั่วโมง (10 ครั้ง × 2 ชั่วโมง)

รูปแบบ
เรียนสดออนไลน์

จำนวนผู้เรียน
จำกัด 10 คนต่อกลุ่ม

ค่าเรียน
4,800 บาท (ราคาพิเศษ จากปกติ 6,000 บาท)

เนื้อหา 20 บทเรียน

1. **自己紹介** — การแนะนำตัว
2. **わからない日本語を聞く** — การถามคำที่ไม่เข้าใจ
3. **依頼** — การขอร้องและฝากงาน
4. **断り** — การปฏิเสธ
5. **道を聞く** — การถามทาง
6. **あいさつ** — การทักทาย
7. **社外からの電話** — การรับโทรศัพท์จากภายนอก
8. **社内の行事** — กิจกรรมภายในบริษัท
9. **予約** — การจอง
10. **贈り物・お土産** — ของฝากและของที่ระลึก
11. **連絡** — การแจ้งและติดต่อ
12. **おわび** — การขอโทษ
13. **やり方・習慣を聞く** — การถามวิธีการและธรรมเนียม
14. **初対面の人と** — การสนทนากับคนที่พบกันครั้งแรก
15. **問い合わせ** — การสอบถามข้อมูล
16. **訪問** — การไปเยี่ยมและการเข้าพบ
17. **敬語** — ภาษาสุภาพ
18. **アポイントメント** — การนัดหมาย

19 **注意を受ける**
การถูกตักเตือน

20 **面接試験**
การสัมภาษณ์งาน

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- ฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นใน 20 สถานการณ์
- เพิ่มความมั่นใจในการฟังและตอบโต้
- เรียนรู้ภาษาสุภาพและมารยาททางธุรกิจ
- ฝึกการติดต่อ การนัดหมาย และการประสานงาน
- สามารถนำรูปประโยคไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง
- พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติและเหมาะสมกับบริบท

เหมาะสำหรับ

- ผู้มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น JLPT N4 หรือเทียบเท่า
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาการสนทนาภาษาญี่ปุ่น
- พนักงานบริษัทญี่ปุ่น
- ผู้ที่ต้องการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานจริง

JAPANESE KNOWLEDGE & COMMUNICATION SERIES

เรียนรู้ญี่ปุ่นกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่น

日本文化・コミュニケーション

มากกว่าการเรียนภาษา คือการเข้าใจวัฒนธรรม สังคม และแนวคิดของชาวญี่ปุ่นอย่างลึกซึ้ง

หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่นโดยตรง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาความเข้าใจประเทศญี่ปุ่น ทั้งด้านวัฒนธรรม การทำงาน และการสื่อสารในชีวิตจริง

รายละเอียดการเรียน

รูปแบบ
เรียนสดออนไลน์

ประเภท
เรียนแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

วันและเวลาเรียน
สอบถามเพิ่มเติม

ระยะเวลา
สอบถามเพิ่มเติม

ค่าเรียน
สอบถามเพิ่มเติม

หัวข้อหลักสูตร

1 日本文化講座
วัฒนธรรมญี่ปุ่น

- มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติ
- วิถีชีวิตและค่านิยมของชาวญี่ปุ่น
- ความแตกต่างทางวัฒนธรรมไทย–ญี่ปุ่น
- การสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับชาวญี่ปุ่น

2 日本の会社と働き方講座
บริษัทญี่ปุ่นและวัฒนธรรมการทำงาน

- โครงสร้างองค์กรและลำดับชั้น
- การรายงาน การติดต่อ และการปรึกษา (報連相)
- มารยาทและการสื่อสารในที่ทำงาน
- แนวคิดการทำงานเป็นทีมและการปรับปรุงงาน

3 質問・交流講座
ถาม–ตอบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- ตั้งคำถามในหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่น
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เรียนรู้ประเด็นเกี่ยวกับญี่ปุ่นตามความสนใจของผู้เรียน

4 JLPT N1・N2 試験対策講座

เตรียมสอบ JLPT N1–N2

- คำศัพท์และคันจิระดับสูง
- ไวยากรณ์และความแตกต่างของรูปประโยค
- การอ่านจับใจความและวิเคราะห์บทความ
- การฟังและจับประเด็นสำคัญ
- เทคนิคการทำข้อสอบ

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- เข้าใจวัฒนธรรมและแนวคิดของชาวญี่ปุ่น
- เพิ่มความมั่นใจในการสนทนากับเจ้าของภาษา
- เรียนรู้การใช้ภาษาญี่ปุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- เข้าใจการทำงานในบริษัทญี่ปุ่น
- ได้รับคำแนะนำจากมุมมองของอาจารย์ชาวญี่ปุ่น
- สามารถเลือกหัวข้อการเรียนตามความสนใจและเป้าหมาย

เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ต้องการฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา
- ผู้สนใจวัฒนธรรมและสังคมญี่ปุ่น
- พนักงานที่ทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาภาษาญี่ปุ่นระดับสูง
- ผู้เตรียมสอบ JLPT N1 และ N2

ผู้สอน

อาจารย์ชาวญี่ปุ่น (Native Japanese Instructor)

3. ระเบียบและเงื่อนไขการเรียน

ปรับปรุงล่าสุด: 2 พฤศจิกายน 2569

SBA ให้ความสำคัญกับคุณภาพการเรียนการสอน ความรับผิดชอบของผู้เรียน และการเคารพเวลาของทั้งผู้เรียนและผู้สอน เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดระเบียบและเงื่อนไขการเรียนดังต่อไปนี้

1. การยืนยันตารางเรียน

ก่อนสมัครเรียน ผู้เรียนต้องตรวจสอบและยืนยันวัน เวลา จำนวนชั่วโมงเรียน วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดคอร์สให้เรียบร้อย

เมื่อยืนยันตารางเรียนแล้ว ให้ถือเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนและ SBA โดยหลักการจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตามความสะดวกส่วนตัวของผู้เรียน

2. การเข้าเรียนตรงเวลา

ผู้เรียนต้องเข้าเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด

หากเข้าเรียนสาย การเรียนจะยังสิ้นสุดตามเวลาเดิม โดยไม่มีการขยายเวลาสอนเพื่อชดเชยเวลาที่มาสายโดยอัตโนมัติ

3. การขาดเรียน

ผู้เรียนควรวางแผนและจัดสรรเวลาให้สามารถเข้าเรียนได้ครบตามตารางที่ตกลงไว้

โดยหลักการ ไม่อนุญาตให้ขาดเรียนหรือเปลี่ยนวันเรียนด้วยเหตุผลส่วนตัว เช่น การนัดหมายหรือกิจกรรมที่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้

กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ผู้เรียนต้องแจ้ง SBA โดยเร็วที่สุด เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการตามความเหมาะสม

การแจ้งขาดเรียนล่วงหน้าไม่ได้หมายความว่าจะได้รับสิทธิในการเปลี่ยนวันเรียนหรือเรียนชดเชยโดยอัตโนมัติ

4. การเรียนชดเชย

การเรียนชดเชยไม่ใช่สิทธิที่ได้รับโดยอัตโนมัติ

SBA จะพิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความพร้อมของผู้สอน

หากได้รับอนุญาตให้เรียนชดเชย โดยหลักการต้องดำเนินการภายในระยะเวลาคอร์สที่ตกลงไว้ และไม่มีการขยายวันสิ้นสุดคอร์สโดยอัตโนมัติ

5. การคืนเงินค่าเรียน

กรณีผู้เรียนขาดเรียนด้วยเหตุผลส่วนตัว โดยหลักการจะไม่มีการคืนเงินสำหรับชั่วโมงเรียนที่ขาดไป

หาก SBA หรือผู้สอนไม่สามารถจัดการเรียนตามที่ตกลงไว้ SBA จะพิจารณาจัดการเรียนทดแทนหรือคืนเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อตกลงและสิทธิของผู้เรียน

การยกเลิกคอร์สและการคืนเงินในกรณีอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครเรียนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. มารยาทและความรับผิดชอบในการเรียน

SBA ขอความร่วมมือผู้เรียนทุกท่านให้ความสำคัญกับการตรงต่อเวลา การเตรียมตัวก่อนเรียน การทำแบบฝึกหัด และการมีส่วนร่วมในการเรียนอย่างจริงจัง

ผู้เรียนและผู้สอนควรเคารพเวลา ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และร่วมกันสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี

การบังคับใช้ระเบียบ

ระเบียบฉบับนี้ใช้กับผู้เรียนใหม่และผู้เรียนที่สมัครต่อคอร์สโดยได้รับทราบและยอมรับเงื่อนไขใหม่แล้ว ตั้งแต่วันที่ SBA ประกาศให้มีผลบังคับใช้

สำหรับผู้เรียนที่อยู่ระหว่างคอร์สภายใต้ข้อตกลงเดิม SBA จะยังคงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนหน้านี้

4. ติดต่อสอบถามและสมัครเรียน

ทักไลน์หรือโทรมาสอบถามรอบเรียนและค่าเรียน พร้อมประเมินระดับเบื้องต้นได้ฟรี

LINE	@sbajapanese · lin.ee/6BT6h0N
โทร	062-904-3274
E-mail	admin@sbadevelopment.com
เว็บไซต์	sbadevelopment.com

SBA ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น · ดำเนินการโดย บริษัท เอสบีเอ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด