



JLPT N4 หรือเทียบเท่า

สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับกลาง

ビジネス日本語会話 中級

พัฒนาภาษาญี่ปุ่นจากความรู้พื้นฐาน สู่การสนทนาและการสื่อสารในที่ทำงานจริง

หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นระดับ JLPT N4 หรือเทียบเท่า และต้องการเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และบุคคลภายนอกองค์กร

ผู้เรียนจะได้ฝึกสนทนาผ่าน 20 สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และการทำงาน พร้อมเรียนรู้คำศัพท์ รูปประโยค มารยาท และวิธีสื่อสารที่เหมาะสมในบริษัทญี่ปุ่น

รายละเอียดการเรียน

วันเรียน

ทุกวันพฤหัสบดี

เวลา

19:30–21:30 น.

ระยะเวลา

48 ชั่วโมง (24 ครั้ง × 2 ชั่วโมง)

รูปแบบ

เรียนสดออนไลน์

จำนวนผู้เรียน

จำกัด 10 คนต่อกลุ่ม

ค่าเรียน

กรุณาสอบถามรายละเอียด

เนื้อหา 20 บทเรียน

1 自己紹介

การแนะนำตัว

3 依頼

การขอร้องและฝากงาน

5 道を聞く

การถามทาง

7 社外からの電話

การรับโทรศัพท์จากภายนอก

9 予約

การจอง

11 連絡

การแจ้งและติดต่อ

13 やり方・習慣を聞く

การถามวิธีการและธรรมเนียม

15 問い合わせ

การสอบถามข้อมูล

17 敬語

ภาษาสุภาพ

2 わからない日本語を聞く

การถามคำที่ไม่เข้าใจ

4 断り

การปฏิเสธ

6 あいさつ

การทักทาย

8 社内の行事

กิจกรรมภายในบริษัท

10 贈り物・お土産

ของฝากและของที่ระลึก

12 おわび

การขอโทษ

14 初対面の人と

การสนทนากับคนที่พบกันครั้งแรก

16 訪問

การไปเยี่ยมและการเข้าพบ

18 アポイントメント

การนัดหมาย

19 注意を受ける

การถูกตักเตือน

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- ฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นใน 20 สถานการณ์
- เพิ่มความมั่นใจในการฟังและตอบโต้
- เรียนรู้ภาษาสุภาพและมารยาททางธุรกิจ
- ฝึกการติดต่อ การนัดหมาย และการประสานงาน
- สามารถนำรูปประโยคไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง
- พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติและเหมาะสมกับบริบท

20 面接試験

การสัมภาษณ์งาน

เหมาะสำหรับ

- ผู้มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น JLPT N4 หรือเทียบเท่า
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาการสนทนาภาษาญี่ปุ่น
- พนักงานบริษัทญี่ปุ่น
- ผู้ที่ต้องการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานจริง

การสมัครเรียน

ติดต่อ SBA เพื่อสอบถามรอบเรียนและสมัครเข้าร่วมหลักสูตร

ติดต่อสอบถามและสมัครเรียน

โทร 062-904-3274

LINE @sbajapanese · lin.ee/6BT6h0N

admin@sbadevelopment.com

sbadevelopment.com

ข้อมูล ณ 8 ตุลาคม 2569



SBA

JAPANESE SKILL DEVELOPMENT CENTER

“ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานได้จริง”

中級 | ระดับกลาง

ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

ビジネス日本語会話

หลักสูตรสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน

ฝึกสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จริงของการทำงาน
เรียนรู้สำนวน รูปประโยค และวัฒนธรรมการสื่อสารในองค์กรญี่ปุ่น
เพื่อให้ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง มั่นใจ และเป็นธรรมชาติ

สำหรับผู้เรียนระดับ

N4

หรือเทียบเท่า

สิ่งที่จะได้เรียน

ครอบคลุม 20 สถานการณ์สำคัญในการทำงาน
จากเนื้อหาทั้งหมด 20 บทเรียน ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ได้จริง

01  การสื่อสารพื้นฐานในที่ทำงาน

- ✓ การแนะนำตัว
- ✓ การทักทาย
- ✓ การถามคำถามที่ไม่เข้าใจ
- ✓ การสนทนากับคนที่เพิ่งพบกันครั้งแรก

02  การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการประสานงาน

- ✓ การรับโทรศัพท์จากภายนอก
- ✓ การแจ้ง / ติดต่อ
- ✓ การสอบถามข้อมูล
- ✓ การนัดหมาย (アポイントメント)

03  การขอร้อง การปฏิเสธ และการขอโทษ

- ✓ การขอร้อง / ฝากงาน
- ✓ การปฏิเสธ
- ✓ การขอโทษ (おわび)
- ✓ การถูกตักเตือน

04  การนัดหมาย การเยี่ยมลูกค้า และการจัดการงาน

- ✓ การจอง
- ✓ การไปเยี่ยม / เยือน
- ✓ ของฝากและของที่ระลึก
- ✓ กิจกรรมภายในบริษัท

05  มารยาททางธุรกิจ และภาษาสุภาพ (敬語)

- ✓ ภาษาสุภาพ (Keigo)
- ✓ การถามวิธีการและธรรมเนียม
- ✓ การใช้เมล / แชทในที่ทำงาน
- ✓ การสื่อสารตามสถานการณ์ปัจจุบัน

06  สถานการณ์เฉพาะทางในการทำงาน

- ✓ การขอร้อง / ฝากงาน
- ✓ การปฏิเสธ
- ✓ การขอโทษ (おわび)
- ✓ การสัมภาษณ์งาน

 วันเรียน

ทุกวันพฤหัสบดี
19:30 – 21:30 น.

 ระยะเวลา

48 ชั่วโมง
(24 ครั้ง × 2 ชั่วโมง)

 รูปแบบการเรียน

เรียนสดออนไลน์
กลุ่มขนาดเล็ก

 จำนวนผู้เรียน

จำกัดเพียง
10 คนเท่านั้น

 สนใจสมัคร พิมพ์ “สมัคร” ได้เลยครับ