



JLPT N4程度

ビジネス日本語会話 中級

Intermediate Business Japanese Conversation

基礎知識から、職場で実際に使える会話・コミュニケーション力へ

JLPT N4程度の日本語力をお持ちで、同僚・上司・社外の方とのコミュニケーションにもっと自信をつけたい方のためのコースです。

日常生活と仕事に関わる20の場面を通して会話を練習し、日系企業で求められる語彙・文型・マナー・適切な伝え方を学びます。

受講概要

曜日

毎週木曜日

時間

19:30～21:30

期間

48時間（2時間×24回）

形式

オンライン・ライブ授業

定員

1クラス最大10名

受講料

お問い合わせください

全20課の内容

1 自己紹介

3 依頼

5 道を聞く

7 社外からの電話

9 予約

11 連絡

13 やり方・習慣を聞く

15 問い合わせ

17 敬語

19 注意を受ける

2 わからない日本語を聞く

4 断り

6 あいさつ

8 社内の行事

10 贈り物・お土産

12 おわび

14 初対面の人と

16 訪問

18 アポイントメント

20 面接試験

学べること

- 20の場面で日本語会話を練習できる
- 聞き取りと受け答えに自信がつく
- 敬語とビジネスマナーを学べる
- 連絡・アポイント・調整の練習ができる
- 文型を実際の場面に応用できる

対象者

- JLPT N4程度または同等の日本語力をお持ちの方
- 日本語の会話力を伸ばしたい方
- 日系企業にお勤めの方
- 実際の仕事で日本語を使いたい方

- 場面に合った自然なコミュニケーション力が身につく

お申し込み

開講日程の確認・お申し込みはSBAまでお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み

電話 062-904-3274

LINE @sbajapanese・lin.ee/6BT6h0N

admin@sbadevelopment.com

sbadevelopment.com

情報更新日 2026年10月8日



SBA
 JAPANESE SKILL
 DEVELOPMENT CENTER

“ใช้ภาษาญี่ปุ่น
ในการทำงานได้จริง”

中級 | ระดับกลาง

ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ビジネス日本語会話

หลักสูตรสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน

ฝึกสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จริงของการทำงาน
 เรียนรู้สำนวน รูปประโยค และวัฒนธรรมการสื่อสารในองค์กรญี่ปุ่น
 เพื่อให้ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง มั่นใจ และเป็นธรรมชาติ

สำหรับผู้เรียนระดับ
N4
 หรือเทียบเท่า

สิ่งที่จะได้เรียน

ครอบคลุม 20 สถานการณ์สำคัญในการทำงาน
 จากเนื้อหาทั้งหมด 20 บทเรียน ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ได้จริง

01  การสื่อสารพื้นฐาน
ในที่ทำงาน

- ✓ การแนะนำตัว
- ✓ การทักทาย
- ✓ การถามคำถามที่ไม่เข้าใจ
- ✓ การสนทนากับคนที่เพิ่งพบกันครั้งแรก

02  การติดต่อสื่อสาร
ทางโทรศัพท์และการประสานงาน

- ✓ การรับโทรศัพท์จากภายนอก
- ✓ การแจ้ง / ติดต่อ
- ✓ การสอบถามข้อมูล
- ✓ การนัดหมาย (アポイントメント)

03  การขอร้อง
การปฏิเสธ และการขอโทษ

- ✓ การขอร้อง / ฝากงาน
- ✓ การปฏิเสธ
- ✓ การขอโทษ (おわび)
- ✓ การถูกตักเตือน

04  การนัดหมาย การเยี่ยมลูกค้า
และการจัดการงาน

- ✓ การจอง
- ✓ การไปเยี่ยม / เยือน
- ✓ ของฝากและของที่ระลึก
- ✓ กิจกรรมภายในบริษัท

05  มารยาททางธุรกิจ
และภาษาสุภาพ (敬語)

- ✓ ภาษาสุภาพ (Keigo)
- ✓ การถามวิธีการและธรรมเนียม
- ✓ การใช้เมล / แชทในที่ทำงาน
- ✓ การสื่อสารตามสถานการณ์ปัจจุบัน

06  สถานการณ์เฉพาะทาง
ในการทำงาน

- ✓ การขอร้อง / ฝากงาน
- ✓ การปฏิเสธ
- ✓ การขอโทษ (おわび)
- ✓ การสัมภาษณ์งาน

 **วันเรียน**
ทุกวันพฤหัสบดี
19:30 – 21:30 น.

 **ระยะเวลา**
48 ชั่วโมง
 (24 ครั้ง × 2 ชั่วโมง)

 **รูปแบบการเรียน**
เรียนสดออนไลน์
 กลุ่มขนาดเล็ก

 **จำนวนผู้เรียน**
จำกัดเพียง
10 คนเท่านั้น

 สนใจสมัคร พิมพ์ **“สมัคร”** ได้เลยครับ